

## C I R C U L A R No. 2021-120

Bogotá, 15 de octubre de 2021

### PARA INTEGRANTES DE JUNTA NACIONAL, SUBDIRECTIVAS, COMITÉS SINDICALES, COMISIÓN NACIONAL DE RECLAMOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

**Asunto:** Información de los procesos realizados por trabajadores de la Junta Nacional de SINDESENA.

De acuerdo con los cambios internos que se han presentado en la planta de personal de la Junta Nacional de SINDESENA y con el objetivo de garantizar mayor efectividad en la comunicación con las Subdirectivas, Comités Sindicales, Comité de Reclamos, Integrantes de Equipos de Trabajo de SINDESENA; informamos las actividades y/o funciones que vienen realizando cada uno de los trabajadores de planta vinculados a la Junta Nacional de SINDESENA.

TRABAJADOR	ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES	CORREO Y TELEFONO
Diana Milena Joven Segura (Secretaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia</li> <li>• Archivo físico.</li> <li>• Legalizaciones SENA.</li> <li>• Acreditación Asamblea, encuentros, depósitos ante Mintrabajo.</li> <li>• Tramite resoluciones SINDESENA.</li> <li>• Esquema Seguridad UNP</li> <li>• Administración celular Junta Nacional.</li> <li>• Administrar los grupos de WhatsApp</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	<p><a href="mailto:juntanacionalsindesena@gmail.com">juntanacionalsindesena@gmail.com</a></p> <p><b>Celular: 322 220 54 12</b></p>
Jhon Anderson Puentes Toledo (Asistente Administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y correspondencia del área.</li> <li>• Tramite de tiquetes *Comisiones SENA</li> <li>• Control tareas trabajadores Junta Nacional</li> <li>• Compras</li> <li>• Sede Sindical</li> <li>• Organización de eventos</li> <li>• Bienes y logística</li> <li>• Control Insumos aseo y cafetería Casa La Merced</li> <li>• Permisos Sindicales</li> <li>• Actividades de mensajería</li> <li>• Mantenimiento y adecuaciones oficina</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	<p><b>Trámite de Tiquetes:</b> <a href="mailto:tiquetessindesena2018@gmail.com">tiquetessindesena2018@gmail.com</a></p> <p><b>Trámite de Permisos:</b> <a href="mailto:permisossindesena@gmail.com">permisossindesena@gmail.com</a></p> <p><b>Celular: 313 634 29 51</b></p>



**Súmesese a la fuerza,  
AFILIÁNDOSE A SINDESENA  
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

Descargue  
el formato  
de afiliación



**SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA**

Yudi Rojas (Secretaria Auxiliar Contable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Control de Afiliados</li> <li>• Apoyo financiero</li> <li>• Liquidación de viáticos y Nómina</li> <li>• Archivo y correspondencia área contable</li> <li>• Actas reuniones Equipo Financiero</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	<a href="mailto:juntanacionalcontabilidad@gmail.com">juntanacionalcontabilidad@gmail.com</a>  <b>Celular: 320 297 16 64</b>
Francy Jovanna Pachón Rodríguez (Asistente Administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y correspondencia del área.</li> <li>• Tesorería</li> <li>• Seguimiento Compromisos Relacionamiento</li> <li>• Seguimiento Compromisos Acuerdo Colectivo</li> <li>• Control firma de actas de todas las reuniones con el SENA</li> <li>• Control compromisos adquiridos en todas las reuniones</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Administración casa La Merced</li> <li>• Apoyo Administrativo Sede Sindical</li> <li>• Contacto con Telefónica funcionamiento de internet y teléfonos</li> </ul>	<a href="mailto:sindesenanacional@gmail.com">sindesenanacional@gmail.com</a>  <b>Celular: 312 553 49 95</b>
Diana Marcela Zuleta Jaramillo (Asistente Administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y correspondencia del área.</li> <li>• Contratación y Planta de Personal.</li> <li>• Bienestar y Capacitación.</li> <li>• Sistema Gestión SST.</li> <li>• Manejo de la agenda.</li> <li>• Revisión proyectos de normas (SENA y presidencia).</li> <li>• Supervisión contrato mantenimiento equipos de cómputo.</li> <li>• Confirmación asistentes reuniones</li> <li>• Seguimiento a correspondencia SINDESENA.</li> <li>• Asesoría Jurídica.</li> <li>• Control denuncias.</li> <li>• Control tareas Miembros de Junta.</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	<b>Asesoría Jurídica:</b> <a href="mailto:sindesenajnal@misena.edu.co">sindesenajnal@misena.edu.co</a>  <b>Trámites Personal de planta, SGSST y Agenda:</b> <a href="mailto:sindesenaadmon@gmail.com">sindesenaadmon@gmail.com</a>  Sólo <u>comunicación</u> por <u>WhatsApp</u> (llamadas y mensajes) <b>Celular: 316 874 68 92</b>
<b>SEDE SINDICAL</b>  Patricia Samora Jorge Idrobo	Encargados de la Sede Sindical	<b>Celular: 320 297 93 90</b>

El tema de tiquetes será asumido (temporalmente) por el Tesorero Nacional compañero Alberto Vargas en el mismo correo [tiquetessindesena2018@gmail.com](mailto:tiquetessindesena2018@gmail.com), sin embargo, cuando Alberto Vargas no pueda realizar esta gestión, será responsabilidad del compañero Jhon Anderson Puentes adelantar los respectivos trámites.



**Súmese a la fuerza,  
AFILIÁNDOSE A SINDESENA  
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

Descargue  
el formato  
de afiliación



**SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA**

Jhon Anderson Puentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte tiquetes Acuerdo Colectivo</li> <li>• Reporte tiquetes pendientes de usar</li> <li>• Reporte tiquetes comprados por la Junta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Trámite de tiquetes</li> <li>*Acuerdo Colectivo</li> <li>*Comisiones SENA</li> <li>*Compra tiquetes directa</li> <li>• Correos electrónicos</li> <li>*Tiquetes</li> </ul>
-----------------------	--	---

Así mismo, nos permitimos informar que debido a que continúan los contagios por el Covid-19 los trabajadores de la Junta Nacional de SINDESENA están manejando temporalmente el siguiente horario laboral: lunes a viernes de 07:00 am – 12:00 pm y 12:30 pm – 03:30 pm.

Atentamente

*(Original firmado por)*

**Aleyda Murillo Granados**

Presidente

Elaborado por: Diana Marcela Zuleta, Asistente Administrativo

Tramitado por: Diana Milena Joven Segura, Secretaria



**Súmesese a la fuerza,  
AFILIÁNDOSE A SINDESENA  
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

**Descargue  
el formato  
de afiliación**



**SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA**

Carrera 7 No. 34-50 Oficina 2do piso, Oficinas de SINDESENA Bogotá D.C. – Colombia

**Celulares: 320 293 63 19 - 312 553 49 95 - 320 297 16 64 - 313 467 83 25 - 313 6342951 -316 874 68 92**

e-mail: [sindesenajnal@misena.edu.co](mailto:sindesenajnal@misena.edu.co) web: [www.sindesena.org](http://www.sindesena.org)